|  |
| --- |
| **Pověření odpovědné osoby za bezpečný provoz**  **vzduchotechnických zařízení včetně klimatizací** |

Vážený pane / vážená paní

|  |
| --- |
|  |

Tímto dokumentem Vás pověřuji / určuji, do funkce osoby odpovědné za bezpečný provoz vzduchotechnických zařízení, včetně klimatizací, provozovaných společností Název společnosti, IČ: 123 45 678, níže uvedených:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ev. č. zařízení** | **Označení zařízení** | **Umístění zařízení** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Toto pověření se provádí ve smyslu:
  + písm. a), odst. (3), nařízení vlády č. 101/2005 Sb.,
  + § 102, zákona č. 262/2006 Sb., úz;
* Pověření platí ode dne převzetí až do odvolání nebo ukončení pracovního poměru pověřené osoby.
* **Ve smyslu tohoto pověření, budete zejména plnit úkoly a respektovat právní a ostatní předpisy, stanovené přílohou 1 k tomuto pověření.**

Pokud pověřený(á) zaměstnanec(kyně) nemůže z tohoto pověření plynoucí povinnosti splnit, je povinen bez zbytečného odkladu o těchto skutečnostech informovat zaměstnavatele.

O odstraňování bezpečnostních či požárních závad a o dalších činnostech preventivního charakteru, které vedou ke zvýšení úrovně BOZP či PO, je pověřený(á) zaměstnanec(kyně), ve vztahu ke své odpovědnosti, povinen(a) vést prokazatelné záznamy, které obsahují alespoň informace o datu záznamu, provedené činnosti a osobě, která činnost provedla, včetně podpisů.

**Prohlášení pověřeného(é) zaměstnance(kyně):**

Já, výše uvedený(á) pověřený(á) zaměstnanec(kyně), níže svým podpisem stvrzuji, že toto pověření přijímám, že mi je zřejmý jeho smysl, rozumím povinnostem z něj plynoucích, s nimiž jsem byl(a) při jeho převzetí řádně seznámen(a), a dále prohlašuji, že při výkonu této funkce budu postupovat výhradně dle požadavků právních a ostatních předpisů a v případech, kdy tak nebude možno učinit, zajistím bezpečnost osob a o tomto neprodleně informuji zaměstnavatele.

|  |  |
| --- | --- |
| Pověření převzal(a): | Pověření udělil(a): |
|  |  |
| ………………………………………….  Datum a podpis | ………………………………………….  Datum a podpis |

*Příloha 1: Stanovení povinností pověřeného a vymezení právních předpisů vážících se k pověření*

**Povinnosti odpovědného vedoucího zaměstnance pracoviště:**

1. zajistit provoz zařízení v souladu s platnými právními a ostatními předpisy BOZP; nejvýznamnější z nich jsou uvedeny níže;
2. znát momentální stav zařízení; zpracovat a vést evidenci zařízení;
3. pro jednotlivá zařízení vést nebo mít k dispozici průvodní a provozní dokumentaci; pokud tato k dispozici není, zajistit její neprodlené doplnění;
4. zajistit, aby kontroly provozuschopnosti zařízení prováděly jen k tomu oprávněné osoby;
5. ve spolupráci se servisním (revizním) technikem a popř. dalšími osobami, vypracovat harmonogram kontrol, údržby a revizí zařízení; zajistit dodržování harmonogramu.

**Právní předpisy vážící se k tomuto pověření**

|  |  |
| --- | --- |
| Zákon č. 309/2006 Sb., | kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), úz |
| Zákon č. 22/1997 Sb., | o technických požadavcích na výrobky, úz |
| Zákon č. 102/2001 Sb., | o obecné bezpečnosti výrobků, úz |
| Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., | kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, úz |
| Vyhláška č. 48/1982 Sb., | kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, úz |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |