|  |
| --- |
| **Pověření odpovědné osoby za bezpečný a hospodárný provoz** **firemních vozidel** |

Vážený pane / vážená paní

|  |
| --- |
|  |

Tímto dokumentem Vás pověřuji / určuji, do funkce osoby odpovědné za bezpečný a hospodárný provoz firemních vozidel, provozovaných společností Název společnosti, IČ: 123 45 678, níže uvedených:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RZ** | **Označení vozidla** | **RZ** | **Označení vozidla** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Toto pověření se provádí ve smyslu:
	+ písm. a), odst. (3), nařízení vlády č. 101/2005 Sb.,
	+ § 102, zákona č. 262/2006 Sb., úz;
* Pověření platí ode dne převzetí až do odvolání nebo ukončení pracovního poměru pověřené osoby.
* **Ve smyslu tohoto pověření, budete zejména plnit úkoly a respektovat právní a ostatní předpisy, stanovené přílohou 1 k tomuto pověření.**

Pokud pověřený(á) zaměstnanec(kyně) nemůže z tohoto pověření plynoucí povinnosti splnit, je povinen bez zbytečného odkladu o těchto skutečnostech informovat zaměstnavatele.

O odstraňování bezpečnostních či požárních závad a o dalších činnostech preventivního charakteru, které vedou ke zvýšení úrovně BOZP či PO, je pověřený(á) zaměstnanec(kyně), ve vztahu ke své odpovědnosti, povinen(a) vést prokazatelné záznamy, které obsahují alespoň informace o datu záznamu, provedené činnosti a osobě, která činnost provedla, včetně podpisů.

**Prohlášení pověřeného(é) zaměstnance(kyně):**

Já, výše uvedený(á) pověřený(á) zaměstnanec(kyně), níže svým podpisem stvrzuji, že toto pověření přijímám, že mi je zřejmý jeho smysl, rozumím povinnostem z něj plynoucích, s nimiž jsem byl(a) při jeho převzetí řádně seznámen(a), a dále prohlašuji, že při výkonu této funkce budu postupovat výhradně dle požadavků právních a ostatních předpisů a v případech, kdy tak nebude možno učinit, zajistím bezpečnost osob a o tomto neprodleně informuji zaměstnavatele.

|  |  |
| --- | --- |
| Pověření převzal(a): | Pověření udělil(a): |
|  |  |
| ………………………………………….Datum a podpis | ………………………………………….Datum a podpis |

*Příloha 1: Stanovení povinností pověřeného a vymezení právních předpisů vážících se k pověření*

**Povinnosti odpovědného vedoucího zaměstnance pracoviště:**

1. zajistit provoz vozidel v souladu s platnými právními a ostatními předpisy BOZP; nejvýznamnější z nich jsou uvedeny níže a znát momentální stav vozidel;
2. pro jednotlivá vozidla vést nebo mít k dispozici průvodní a provozní dokumentaci; pokud tato k dispozici není, zajistit její neprodlené doplnění;
3. zajistit, aby obsluhu vozidel prováděli jen kvalifikovaní zaměstnanci (odborně i zdravotně);
4. písemně pověřit zaměstnance k obsluze vozidel;
5. zajistit, aby kontroly vozidel prováděly jen k tomu oprávněné osoby;
6. vypracovat harmonogram kontrol, údržby a revizí vozidel nebo i jejich částí; zajistit dodržování tohoto harmonogramu.

**Právní předpisy vážící se k tomuto pověření**

|  |  |
| --- | --- |
| Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., | kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, úz |
| Nařízení vlády č. 168/2002 Sb., | kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky, úz |
| Zákon č. 361/2000 Sb., | o provozu na pozemních komunikacích provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), úz |
| Vyhláška č. 30/2001 Sb., | kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích, úz |
| Vyhláška č. 341/2002 Sb., | o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, úz |
| Zákon č. 111/1994 Sb., | o silniční dopravě, úz |
| Vyhláška č. 48/1982 Sb., | kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, úz |