|  |  |
| --- | --- |
| **Stanovení organizace BOZP** | |
| **Řízení (management) rizika** | |
|  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Typ dokumentu: | Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci | | **BOZP** | |  |  | |  | | Účel dokumentu: | Tímto dokumentem se stanoví způsob plnění povinností zaměstnavatele, soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje a na základě tohoto zjištění vyhledávat a hodnotit rizika a přijímat opatření k jejich odstranění a provádět taková opatření, aby v důsledku příznivějších pracovních podmínek a úrovně rozhodujících faktorů práce dosud zařazené podle zvláštního právního předpisu jako rizikové mohly být zařazeny do kategorie nižší. | | | |  |  | | | | K právnímu předpisu: | Zejména k provedení:   * odst. (3), § 102, zákona č. 262/2006 Sb., úz. | | | |  |  | | | | Dokument je závazný pro: | Zaměstnavatel, vedoucí zaměstnanci, zaměstnanci, OZO BOZP, TPO | | | |  |  | | | | Místo a rozsah účinnosti: | Zaměstnavatel | Pracoviště | | |  | **Název firmy**  Ulice + ČP  PSČ + Obec  IČ: 123 45 678 | **Všechna pracoviště společnosti** | | |  |  | | | |  | Kdo | | Datum a podpis | | Zpracoval: |  | |  | | Kontroloval: |  | |  | | Schválil a vydal: |  | |  | | |

Obsah

[1 Stanovení organizace řízení rizika 3](#_Toc482451110)

[1.1 Posuzování rizika 3](#_Toc482451111)

[1.1.1 Analýza rizika 3](#_Toc482451112)

[1.1.2 Hodnocení rizika 6](#_Toc482451113)

[1.2 Prvotní posouzení rizika 8](#_Toc482451114)

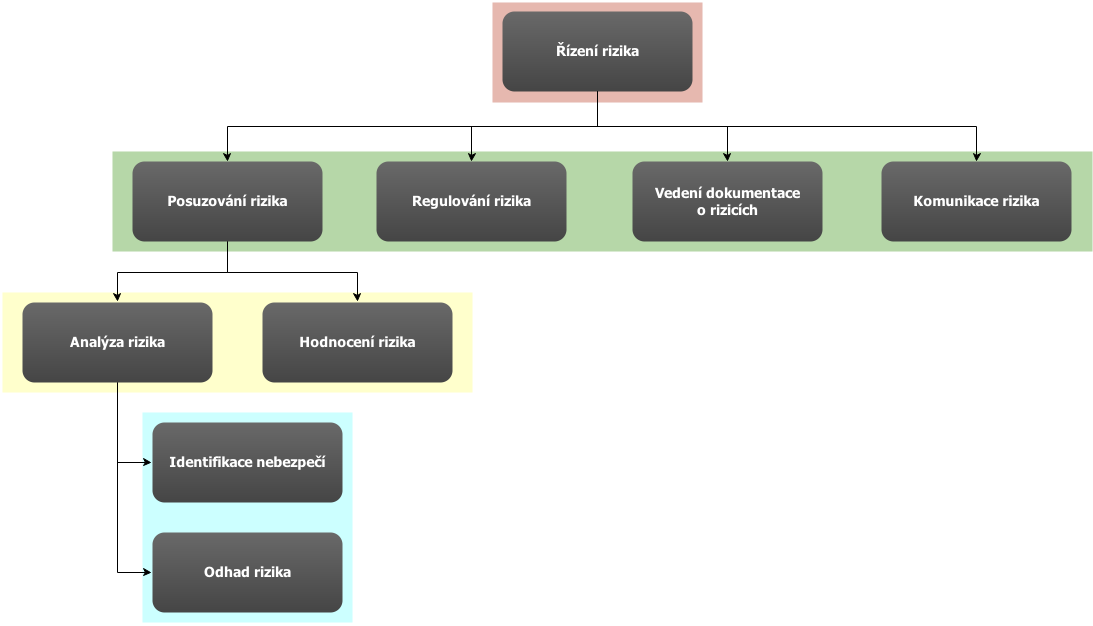
[1.3 Regulování rizika 8](#_Toc482451115)

[1.4 Vedení dokumentace o rizicích 9](#_Toc482451116)

[1.5 Komunikace rizika 10](#_Toc482451117)

# Stanovení organizace řízení rizika

1. Smyslem procesu řízení rizika ve společnosti je, včasně rozpoznat nebezpečné činitele pracovního procesu a proti těmto přijmout taková opatření, aby pokud možno nemohlo dojít k ohrožení životů či zdraví osob, resp. zamezit vzniku pracovních úrazů, úrazů a nemocí z povolání.
2. Řízení rizika je trvalý a průběžný proces.
3. Řízení rizika organizačně řídí osoba odborně způsobilá k zajišťování úkolů v prevenci rizik.
4. Řízení rizika sestává ve společnosti z následujících kroků, viz diagram níže.

[](https://www.draw.io/#G0B0aRblCCKgS7OW91a0pjRGJPTXM)

## Posuzování rizika

1. Posuzování rizika je proces, v rámci nějž se identifikují nebezpečí, která jsou zdroji rizika2, odhadnou rizika3 z nich plynoucí, tj. provede se analýza rizika a následně se analyzovaná rizika vyhodnotí, tj. zařadí do kategorií, skupin a stupňů, dle jejich přijatelnosti a důležitosti. Blíže o kategoriích v kapitole: „Hodnocení rizika.“
2. Posuzování rizika ve společnosti, se řídí stanovenou metodikou, viz tato směrnice.
3. Posouzení rizik dle metodiky uvedené v této směrnici, se rovněž považuje za posouzení rizik ve smyslu ČSN EN ISO 12100 (833001).

### Analýza rizika

1. Analýzou rizika se rozumí systematické použití dostupných informací k identifikaci nebezpečí a následnému odhadu rizika z tohoto nebezpečí plynoucího. Identifikované nebezpečí přitom může být zdrojem rizika jak pro jednotlivce, obyvatelstvo nebo i pro majetek či životní prostředí.
2. Pro zdárné provedení analýzy rizika, je nutné získat vstupní data, tj. identifikovat nebezpečí. Na základě identifikace nebezpečí, je dále možné provést odhad rizika.
3. Identifikace nebezpečí je proces, při němž se zúčastněné osoby snaží odhalit veškerá nebezpečí, která mohou být zdrojem rizika. Identifikaci nebezpečí, provádí:
   1. osoba odborně způsobilá k zajišťování úkolů prevence rizik (OZO BOZP):
      1. pravidelně, ve lhůtách např. 1 x měsíc, a to formou prohlídky pracovišť;
      2. mimořádně, např. při zavedení nové technologie, nového pracovního postupu nebo při jiné změně pracovních podmínek;
      3. namátkově, např. při podezření na dosud nehodnocená rizika;
   2. vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci:
      1. průběžně, v rámci svého pobytu na pracovištích a výkonu pracovních činností, kdy si všímají veškerých nebezpečí, která mohou být zdroji rizik;
      2. mimořádně, na požádání OZO BOZP;
   3. všichni zaměstnanci společnosti:
      1. v průběhu výkonu svých pracovních činností a plnění pracovních povinností a při provádění činností souvisejících s plněním pracovních úkolů.
4. Při identifikaci nebezpečí se berou v potaz jak faktory fyzikální, chemické, biologické, tak i faktory organizačního charakteru. Zjištěná nebezpečí jsou všechny fyzické osoby povinny hlásit příslušnému vedoucímu zaměstnanci pracoviště, na němž je nebezpečí zjištěno.
5. Pro identifikaci nebezpečí, je možno použít deduktivní metodu pozorování a sběru dat, předem připravený kontrolní seznam (checklist), běžně užívané metody, jako jsou např. What-If; HAZOP, Dow`s Chemical Index; Dow`s Fire&Explosion Index popř. i některé další.
6. Odhad rizika je proces, prováděný OZO BOZP, bezprostředně navazující na identifikaci nebezpečí. Na základě odhadu rizika je utvořena představa o míře, tj. závažnosti rizika. Rizika se odhadují na základě šesti faktorů, kterými jsou:
   1. pravděpodobnost přítomnosti rizika (Pp) v rozmezí 0 - 100%;
   2. pravděpodobnost negativního působení rizika (Pa) v rozmezí 0 - 100%;
   3. pravděpodobnost  negativního působení rizika, za předpokladu, že riziko existuje (P) v rozmezí 0 – 100%, vypočítána jako součin pravděpodobností Pp a Pa, dle vzorce: P = (Pp/100)\*(Pa/100)\*100;
   4. předpokládané následky, které může riziko při svém negativním působení způsobit (C), v rozmezí 1 – 10;
   5. počtu osob, u nichž se předpokládá expozice riziku (Npr);
   6. skupinám osob, u nichž se předpokládá expozice riziku (Ep).
7. Jako orientační nástroj pro odhad pravděpodobnosti a odhad následku rizika, slouží tabulka 2. Pro odhad pravděpodobnosti primárně slouží statisticky získaná data, až následně data empirická. V případě nejistoty, se pro pravděpodobnost (Pp, Pa) volí hodnota 50%, pro následek (C), hodnota 5.
8. Při odhadu následků se bere v potaz nejpravděpodobnější následek negativního působení rizika. Prakticky u většiny rizik, může za extrémních okolností dojít až k usmrcení osob. Pokud je však zjevné, že takové následky jsou velmi nepravděpodobné, při hodnocení rizika se uvedou předpokládané následky nižší. Slovní vyjádření následků, uvedené níže v tabulce 1, je nutno chápat pouze jako orientační.
9. Při určování a odhadu počtu osob a skupin osob, se vychází z tabulky č. 2, přičemž každému faktoru, tj. Npr i Pe se přiřadí bodové ohodnocení ve škále 1 až 5. Každému bodu je potom přiřazen koeficient, který se použije pro zhoršení míry rizika. Je proveden součin koeficientů Npr a Ep a získán celkový koeficient Kf.
10. Výsledná míra rizika se určí z odhadu pravděpodobnosti P a odhadu následku C, jako součin těchto hodnot, snížený o řád desítek, dle vzorce R = ((P\*C)/10)\*Kf. R nabývá hodnot 0 – 100 bodů. Dle tohoto bodového ohodnocení rizika, se provádí hodnocení rizika a jeho zařazení do příslušné kategorie a skupiny.
11. Při hodnocení rizik se dále uplatňuje Koeficient polehčení rizika Rre. Rre se zavádí zejména z důvodu, že hodnotitelé mají tendenci rizika, ať už záměrně nebo podvědomě, “podhodnocovat” na úkor bezpečnosti. Koeficientem Rre se násobí hodnota P a hodnota C. Smyslem zavedení koeficientu je celý proces hodnocení rizika naklonit na stranu bezpečnosti. Výše koeficientu je stanovena dle konkrétní rizikovosti, osob hodnotitelů a může se časem měnit.

Tabulka : Pomocná tabulka pro odhad rizika

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hodnota**  **%** | **Hodnota**  **body** | **Slovní vyjádření Pp** | **Slovní vyjádření Pa** | **Slovní vyjádření C** |
| 100 | 10 | Trvalý výskyt | Celá směna | Smrtelný úraz |
| 90 – 99 | 9 | Téměř trvalý výskyt | Téměř po celou směnu | Těžký úraz s trvalými následky |
| 75 – 89 | 8 | Velmi pravděpodobný výskyt | Cca 7 hod za směnu | Těžký úraz s trvalými následky |
| 50 - 74 | 7 | Pravděpodobný výskyt | Cca 5 hod za směnu | Úraz vyžadující hospitalizaci |
| 25 - 49 | 6 | Méně pravděpodobný výskyt | Cca 3 hod za směnu | Úraz vyžadující hospitalizaci |
| 15 - 24 | 5 | Velmi málo pravděpodobný výskyt | Cca 1,5 hod za směnu | Úraz s pracovní neschopností |
| 10 - 14 | 4 | Nepravděpodobný výskyt | Cca 1 hod za směnu | Úraz s pracovní neschopností |
| 5 - 9 | 3 | Velmi nepravděpodobný výskyt | Cca 0,5 hod za směnu | Úraz bez pracovní neschopnosti |
| 1 - 4 | 2 | Téměř vyloučeno | Téměř vyloučeno během směny | Úraz bez pracovní neschopnosti |
| 0 | 1 | Vyloučeno | Vyloučeno | Zanedbatelný nebo žádný vliv na zdraví |

Tabulka : Pomocná tabulka pro bližší hodnocení expozice osob

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Počet exponovaných osob** | **Skupina exponovaných osob** | **Bodové ohodnocení** | **Koeficient** |
| 1 | Pouze zaměstnanci pracoviště | 1 | 1 |
| < 5 | Zaměstnanci jiní, než zaměstnanci pracoviště | 2 | 1,2 |
| < 10 | Externí zaměstnanci | 3 | 1,3 |
| < 50 | Klienti | 4 | 1,5 |
| 50 a více | Libovolné návštěvy | 5 | 1,6 |

### Hodnocení rizika

1. Rizika se hodnotí na základě míry rizika a názoru hodnotitele, tj. OZO BOZP.
2. Dle míry rizika, se rizika zařazují do šesti kategorií A až F, a do čtyř skupin rizika, viz tabulka 3.

Tabulka : Kategorie rizika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Míra rizika** | **Skupiny rizika** | **Kategorie rizika** |
| 1 - 5 | 1 Rizika bezvýznamná | A |
| 6 - 19 | 2 Rizika přijatelná | B |
| 20 - 39 | 3 Rizika nežádoucí | C |
| 40 - 62 | 3 Rizika nežádoucí | D |
| 63 - 80 | 4 Rizika nepřijatelná | E |
| 81 - 100 | 4 Rizika nepřijatelná | F |

Tabulka : Matice rizika

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Slovní vyjádření | % | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Trvalý výskyt | 100 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| Téměř trvalý výskyt | 90 - 99 | 9 | 18 | 27 | 36 | 45 | 54 | 63 | 72 | 81 | 90 |
| Velmi pravděpodobný výskyt | 75 - 89 | 8 | 16 | 24 | 32 | 40 | 48 | 56 | 64 | 72 | 80 |
| Pravděpodobný výskyt | 50 - 74 | 7 | 14 | 21 | 28 | 35 | 42 | 49 | 56 | 63 | 70 |
| Méně pravděpodobný výskyt | 25 - 49 | 6 | 12 | 18 | 24 | 30 | 36 | 42 | 48 | 54 | 60 |
| Velmi málo pravděpodobný výskyt | 15 - 24 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| Nepravděpodobný výskyt | 10 - 14 | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 | 24 | 28 | 32 | 36 | 40 |
| Velmi nepravděpodobný výskyt | 5 - 9 | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 | 27 | 30 |
| Téměř vyloučeno | 1 - 4 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| Vyloučeno | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Slovní vyjádření závažnosti úrazů:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Zanedbatelný vliv na zdraví | 6 - 7 | Úrazy vyžadující hospitalizaci |
| 2 - 3 | Úraz bez pracovní neschopnosti | 8 - 9 | Těžký úraz, trvalé následky |
| 4 - 5 | Úraz s pracovní neschopností | 10 | Smrtelný úraz |

1. Pro hodnocení rizik slouží tzv. matice rizika, viz tabulka 4.
2. Výsledná kategorie rizika, určená na základě míry rizika, může být polehčena či zhoršena a to názorem hodnotitele. Názor hodnotitele vychází ze znalostí místních podmínek a nebezpečí, které je zdrojem hodnoceného rizika.
3. Závěry hodnocení rizika jsou zohledněny, mimo jiné, zejména při zařazování prací do kategorií, při poskytování OOPP a při informování externích zaměstnanců o rizicích.
4. Skupiny rizika třídí rizika, dle nutnosti a termínu přijetí bezpečnostních opatření, proti jejich působení, kategorie rizika potom slouží k rozdělení rizik ve skupině rizik.
5. Rizika se na základě hodnocení, řadí do šesti stupňů závažnosti, kterými jsou:
   1. **1A: Rizika bezvýznamná**
      1. u tohoto stupně rizika se nepředpokládá, že by za běžných nebo i mimořádných provozních podmínek bylo zdrojem ohrožení životů či zdraví osob, majetku nebo životního prostředí nebo;
      2. pokud takové riziko bude negativně působit, škody na zdraví, majetku či životním prostředí budou zanedbatelné;
      3. rizika zařazená v tomto stupni, nemusejí být zahrnuty do plánu školení a informování o rizicích za předpokladu, že registr rizik, v němž jsou tato rizika uvedena, je trvale veřejně dostupný všem zainteresovaným osobám;
   2. **2B: Rizika přijatelná**
      1. rizika zařazená do tohoto stupně jsou taková rizika, s jejichž negativním působení během pracovních činností se počítá a minimalizace takových rizik je zajištěna běžnou opatrností, praktickými zkušenostmi a znalostmi samotných zaměstnanců;
      2. pro tento stupeň rizika postačí, jakož to bezpečnostní opatření, provést seznámení zaměstnanců s rizikem a nebezpečím, které je jeho zdrojem; pokud je to vhodné, na riziko je nutno upozornit formou příslušné bezpečnostní tabulky nebo bezpečnostního značení;
      3. seznámení zaměstnanců s rizikem se provádí v rámci periodického školení o právních a ostatních předpisech BOZP, není nutno provádět mimořádná školení;
   3. **3C: Rizika nežádoucí**
      1. rizika v tomto stupni jsou taková, která není možné ponechat bez adekvátních bezpečnostních opatření, jelikož trvale a reálně ohrožují životy či zdraví osob, majetek a životní prostředí;
      2. bezpečnostní opatření se přijímají ve stanovených termínech; termíny navrhuje OZO BOZP;
      3. seznámení zaměstnanců s rizikem a s přijatými bezpečnostními opatřeními se provede v rámci plánovaného periodického školení o právních a ostatních předpisech BOZP; pokud je to vhodné, na riziko je nutno upozornit formou příslušné bezpečnostní tabulky nebo bezpečnostního značení;
   4. **3D: Rizika velmi nežádoucí**
      1. jedná se o obdobná rizika, jako rizika uvedená v písm. c), tj. rizika nežádoucí, u nichž je však pravděpodobnost jejich negativního působení nebo možná závažnost následků, při jejich negativním působení, o stupeň vyšší;
      2. bezpečnostní opatření se přijímají ve stanovených termínech; termíny navrhuje OZO BOZP;
      3. rizikem ohrožený prostor, je nutno označit příslušnými bezpečnostními tabulkami a bezpečnostním značením, pokud je toto vhodné;
      4. seznámení zaměstnanců s rizikem a s navrženými bezpečnostními opatřeními, se provede neprodleně po vyhodnocení rizika;
      5. seznámení zaměstnanců s přijatými bezpečnostními opatřeními se provede neprodleně po jejich přijetí;
   5. **4E: Rizika nepřijatelná**
      1. jsou taková rizika, která ohrožují lidské životy a zdraví osob, majetek či životní prostředí;
      2. bezpečnostní opatření je nutno přijmout bez zbytečného odkladu;
      3. rizikem ohrožený prostor, je nutno označit příslušnými bezpečnostními tabulkami a bezpečnostním značením, pokud je toto vhodné;
      4. seznámení zaměstnanců s rizikem a s navrženými bezpečnostními opatřeními, se provede neprodleně po vyhodnocení rizika;
      5. seznámení zaměstnanců s přijatými bezpečnostními opatřeními se provede neprodleně po jejich přijetí;
   6. **4F: Rizika zcela nepřijatelná**
      1. rizika posledního, nezávažnějšího stupně, jsou taková rizika, která bezprostředně ohrožují lidské životy a zdraví osob a dále také majetek a životní prostředí;
      2. bezpečnostní opatření je nutno přijmout neprodleně; do přijetí opatření se zakazuje provádět takové činnosti, při nichž by docházelo k expozici osob riziku, pokud tyto činnosti nejsou činnostmi prováděnými za účelem přijetí bezpečnostních opatření;
      3. rizikem ohrožený prostor, je nutno označit příslušnými bezpečnostními tabulkami a bezpečnostním značením, pokud je toto vhodné;
      4. seznámení zaměstnanců s rizikem a s navrženými bezpečnostními opatřeními, se provede neprodleně po jeho vyhodnocení;
      5. seznámení zaměstnanců s přijatými bezpečnostními opatřeními se provede neprodleně po jejich přijetí.
6. Postupy uvedené v odst. (7) jsou doporučující a není nutné se jimi striktně řídit. Vždy je však nutno postupovat tak, aby byl zachován smysl řízení rizik, tj. zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nejen ve vztahu k zaměstnancům, ale i ostatním osobám na pracovištích.

## Prvotní posouzení rizika

1. Prvotní posouzení rizika, provedené OZO BOZP, může být provedeno odlišně, jak je uvedeno v kapitole 1.1.
2. Pro prvotní provedení analýzy rizika a následného hodnocení rizika, může OZO BOZP využít vlastní databáze rizik nebo použít vhodný software a pomocí těchto nástrojů a na základě znalostí místních podmínek, identifikuje relevantní rizika a provede prvotní posouzení rizika.
3. Navržená bezpečnostní opatření, plynoucí z prvotního hodnocení rizika, musejí být přijata bez zbytečného odkladu tak, aby bezpečnost byla zajištěna.

## Regulování rizika

1. Regulování rizika je proces přijímání bezpečnostních opatření proti působícím rizikům, za účelem jejich minimalizace, popř. i eliminace. Přijetím bezpečnostních opatření se snižuje míra rizika, tj. v ideálním případě dochází ke snížení skupiny a kategorie rizika.
2. Za přijetí bezpečnostních opatření proti působení rizika, jsou odpovědní vedoucí zaměstnanci pracovišť, na nichž dochází k expozici tomuto riziku.
3. Bezpečnostní opatření jsou přijímána v hierarchii, stanovené právním předpisem a to následovně:
   1. omezování vzniku rizik;
   2. odstraňování rizik u zdroje jejich původu;
   3. přizpůsobování pracovních podmínek potřebám zaměstnanců s cílem omezení působení negativních vlivů práce na jejich zdraví;
   4. nahrazování fyzicky namáhavých prací novými technologickými a pracovními postupy;
   5. nahrazování nebezpečných technologií, výrobních a pracovních prostředků, surovin a materiálů méně nebezpečnými nebo méně rizikovými, v souladu s vývojem nejnovějších poznatků vědy a techniky;
   6. omezování počtu zaměstnanců vystavených působení rizikových faktorů pracovních podmínek překračujících nejvyšší hygienické limity a dalších rizik na nejnižší počet nutný pro zajištění provozu;
   7. plánování při provádění prevence rizik s využitím techniky, organizace práce, pracovních podmínek, sociálních vztahů a vlivu pracovního prostředí;
   8. přednostní uplatňování prostředků kolektivní ochrany před riziky oproti prostředkům individuální ochrany;
   9. provádění opatření směřujících k omezování úniku škodlivin ze strojů a zařízení;
   10. udílení vhodných pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
4. Vedoucí zaměstnanec, který zajistí přijetí bezpečnostních opatření, o těchto skutečnostech bez zbytečného odkladu uvědomí OZO BOZP; který zajistí opakování hodnocení rizika, u nějž bylo přijato bezpečnostní opatření.
5. Riziko, po přijetí bezpečnostních opatření, se považuje za zbytkové riziko. Zbytkové riziko musí být po znovu zhodnocení zařazeno do stupně 2B nebo 1A.

## Vedení dokumentace o rizicích

1. OZO BOZP zajišťuje, aby o rizicích byla vedena dokumentace. Touto dokumentací je registr rizik. Registr rizik je zpracován jako prvotní a průběžný.
2. Registry rizik slouží:
   1. jako podklad pro školení o právních a ostatních předpisech BOZP;
   2. jako podklad vedoucím zaměstnancům, pro efektivní přijímání bezpečnostních opatření;
   3. jako doklad o plnění povinnosti zaměstnavatele, jemu uložená právním předpisem[[1]](#footnote-2).
3. Prvotní registr rizik je dokument, zpracovaný na základě prvotního posouzení rizik, viz kapitola 1.2. Prvotní registr rizik se zpravidla neaktualizuje. Prvotní registr rizik obsahuje informace, dle metodiky, na základě níž bylo hodnocení rizika provedeno (např. software).
4. Průběžný registr rizik je dokument, zpracovávaný a průběžně aktualizovaný na základě posuzování rizika, viz kapitola 1.1. Průběžný registr rizik obsahuje (ne všechna pole jsou povinná):
   1. pořadové číslo hodnoceného rizika;
   2. datum a čas zápisu rizika v registru;
   3. oblast rizika dle činnosti;
   4. informace o posuzovaném objektu;
   5. informace o posuzovaném pracovišti;
   6. oblast rizika dle místa / pracoviště;
   7. základní systém;
   8. oblast systému;
   9. oblast rizika dle zařízení / látek / povahy;
   10. upřesnění skupiny zařízení / látek / povahy;
   11. uvedení konkrétního stroje, zařízení, přístroje, nářadí, chemické látky nebo povahy;
   12. pracovní činnost;
   13. popis identifikovaného nebezpečí / závady a možného hodnoceného rizika;
   14. navržená bezpečnostní opatření;
   15. informace o tom, kdo zajistí přijetí opatření;
   16. lhůta, do kdy budou opatření přijata;
   17. datum, do kdy budou opatření přijata;
   18. záznam o přijetí opatření;
   19. porušené předpisy;
   20. fotodokumentaci;
   21. pravděpodobnost přítomnosti rizika (Pp);
   22. pravděpodobnost negativního působení rizika (Pa);
   23. možné předpokládané následky, které mohou působením rizika vzniknout (C);
   24. hodnocení počtu ohrožených osob;
   25. hodnocení typu ohrožených osob;
   26. pravděpodobnost  negativního působení rizika, za předpokladu, že riziko existuje (P);
   27. míru rizika a stupeň rizika, tj. skupinu rizika a kategorii rizika;
5. Průběžný registr rizika, OZO BOZP aktualizuje v rámci pravidelné identifikace nebezpečí a následného hodnocení rizik, z nich plynoucích. V nutných případech se aktualizace provádí i častěji.
6. Prvotní i průběžný registr rizik:
   1. může být rozdělen do několika částí, např. dle posuzovaných systémů, objektů, pracovišť nebo i jinak vhodně;
   2. musí být trvale k dispozici všem zaměstnancům společnosti. Registr rizik na požádání poskytne příslušný vedoucí zaměstnanec zaměstnance, který o tento požádá.

## Komunikace rizika

1. Hodnocená rizika musejí být komunikována. Komunikací rizika se rozumí informování všech zainteresovaných osob, tj. osob, které jsou exponovány riziku, o nebezpečí, které je zdrojem rizika, o míře a stupni rizika, o navržených a přijatých bezpečnostních opatření, vedoucích k minimalizaci nebo eliminaci rizika. Komunikace rizika musí být provedena vždy prokazatelným způsobem.
2. Komunikace rizika probíhá za podmínek, stanovených v kapitole 2.1.2.
3. Se všemi zaměstnanci společnosti, jsou rizika komunikována v rámci školení o právních a ostatních předpisech BOZP nebo v opodstatněných případech i mimořádně. Všem zaměstnancům společnosti, jsou trvale k dispozici zpracované registry rizik.
4. Všem externím zaměstnancům, jsou informace o rizicích a o přijatých opatřeních poskytnuty za podmínek stanovených vnitřními předpisy saw\_02a05 a saw\_02a06.
5. Všem ostatním fyzickým osobám, jsou informace o rizicích poskytnuty ústním poučením od doprovázejícího zaměstnance, formou vyvěšených bezpečnostních tabulek a bezpečnostního značení, upozorňujícího na riziko, nebo pokud je to vhodné, i prokazatelným poskytnutím písemných informací o rizicích a o přijatých bezpečnostních opatřeních.
6. V rámci komunikace rizika, jsou všem osobám poskytovány informace, pokud možno v relevantním rozsahu, dle vykonávaných pracovních činností, druzích používaných zařízení, pracovních podmínek, místa výkonu práce nebo místa pobytu.

1. [odst. (4), § 102, zákona č. 262/2006 Sb.](http://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?page=1&idBiblio=62694&recShow=114&fulltext=&nr=262~2F2006&part=&name=&rpp=100#parCnt), Zákoník práce, úz [↑](#footnote-ref-2)