|  |
| --- |
| **Pokyn zaměstnavatele** |
| **úklid a malování na pracovištích společnosti** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Typ dokumentu: | Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci | | **BOZP** | |  |  | |  | | Účel dokumentu: | Tímto dokumentem se stanoví organizace provádění úklidu pracovišť a malování na pracovištích. | | | |  |  | | | | K právnímu předpisu: | Zejména k provedení:   * odst. (4), § 102, zákona č. 262/2006 Sb., úz; * § 55a, 55b, NV. č. 361/2007 Sb., úz. | | | |  |  | | | | Dokument je závazný pro: | Zaměstnavatel, vedoucí zaměstnanci, zaměstnanci, OZO BOZP, TPO | | | |  |  | | | | Místo a rozsah účinnosti: | Zaměstnavatel | Pracoviště | | |  | **Název firmy**  Ulice + ČP  PSČ + Obec  IČ: 123 45 678 | **Všechna pracoviště společnosti** | | |  |  | | | |  | Kdo | | Datum a podpis | | Zpracoval: |  | |  | | Kontroloval: |  | |  | | Schválil a vydal: |  | |  | |

Obsah

[1 Pokyny pro provádění úklidu na pracovištích 3](#_Toc479162113)

[1.1 Lhůty pro provádění úklidu 3](#_Toc479162114)

[1.2 Další požadavky na provádění úklidu 4](#_Toc479162115)

[2 Malování na pracovištích 5](#_Toc479162116)

[2.1 Plán malování pracovišť 5](#_Toc479162117)

# Pokyny pro provádění úklidu na pracovištích

1. Úklidem se rozumí nejen odstranění mechanických, chemických a biologických nečistot z povrchů pracovišť a zařízení, které se provádí zejména mytím, utíráním, stíráním a desinfekcí, ale také uspořádání předmětů a výrobního nářadí a pomůcek na pracovišti tak, aby toto uspořádání bylo bezpečné a přehledné.
2. Úklid zajišťují všichni zaměstnanci společnosti, a to v rozsahu pracovních míst, která zastávají. Úklid svého pracoviště je nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností každého zaměstnance společnosti.
3. Úklid společných prostor a celkový úklid pracovišť nad rámec odst. (2), zajišťují zaměstnanci na pozici uklizeč(ka) a externí dodavatelé služeb.

## Lhůty pro provádění úklidu

1. Úklid na pracovištích a ve všech prostorech určených pro práci, chodbách, schodištích a jiných komunikacích včetně únikových cest, východů, dopravních komunikací k nim, přístupových cest, prostor pro osobní hygienu, převlékání, odkládání osobních věcí, odpočinek, stravování zaměstnanců:
   1. s technologickým zdrojem prachu, chemických látek nebo směsí nebo i jiných zdrojů znečištění se provádí:
      1. denně;
   2. bez technologického zdroje prachu, chemických látek nebo směsí a jiných zdrojů znečištění se provádí:
      1. alespoň 1 x týdně;
      2. zpravidla každý den před koncem směny;
      3. neprodleně po znečištění, které může být zdrojem úrazu nebo poškození zdraví, jako např.:
         1. vznik náledí, sněhové vrstvy;
         2. rozlití kapaliny mastné; hořlavé; toxické nebo i jinak nebezpečné;
         3. vysypání materiálů na podlahu, které mohou být zdrojem úrazu (zakopnutí, uklouznutí, pořezání);
         4. vytvoření prachové vrstvy (1 mm tlusté) schopné hořet;
         5. znečištění zdrojů osvětlení (okna, osvětlovací zařízení);
         6. znečištění bezpečnostního značení (komunikace, tabulky, štítky apod.);
         7. jiných znečištění ohrožujících BOZP, PO nebo ekologii.
2. Úklid venkovních pracovišť se provádí v přiměřených periodách, s ohledem na hromadění materiálů a vznik nečistot, zpravidla ne déle než 1 x 3 měsíce.
3. Úklid strojů se provádí vždy po ukončení práce s nimi v pracovní směně a dále průběžně při práci s nimi, dle aktuálních potřeb např. usazeného obráběného materiálu.
4. Úklid a čištění krytů osvětlovacích těles se provádí dle potřeby, nejdéle však 1 x ročně.
5. Úklid a čištění oken a jiných průzorů, které na pracoviště vpouštějí denní světlo, se provádí dle potřeby, nejdéle však 1 x 4 měsíce.
6. Zvýšenou pozornost je nutno věnovat prostředkům ke zvýšení místa práce, jako jsou např. žebříky, schůdky ať už mobilní nebo pevně umístěné, které je nutno čistit neprodleně po jejich znečištění.
7. Lhůty pro provádění činností uvedených v odst. (1) a (6), mohou jednotlivý vedoucí zaměstnanci, pro jimi řízená pracoviště, dle konkrétních podmínek na pracovišti, přiměřeně zkrátit. O tomto zkrácení vydají písemný pokyn a seznámí s ním všechny dotčené osoby.

Tabulka – Přehledová tabulka provádění úklidu pracovišť

|  |  |
| --- | --- |
| **Předmět úklidu** | **Perioda** |
| **Pracoviště s technologickým zdrojem prachu, chemických látek nebo směsí nebo i jiných zdrojů znečištění** | |
| Zubní ordinace | Denně |
| Zubní laboratoř | Denně |
| Ordinace dentálního hygienisty | Denně |
| **Pracoviště bez technologickým zdrojem prachu, chemických látek nebo směsí nebo i jiných zdrojů znečištění** | |
| Čekárna | 2 x týden |
| Chodby | 1 x týden |
| Kancelář | 1 x týden |
| Sociální prostory | Denně |
| **Venkovní pracoviště** | 1 x 3 měsíce |
| **Používané stroje, technická zařízení, přístroje a nářadí** | Denně |
| **Kryty osvětlovacích těles** | 1 x 4 měsíce |
| **Okna a jiné průzory** | 1 x 4 měsíce |
| **Prostředky pro zvýšení místa práce** | Po znečištění |

## Další požadavky na provádění úklidu

1. Při provádění úklidu, pokud jsou používány nebezpečné chemické látky a směsi (čistící prostředky), musí být dodržovány požadavky na jejich bezpečné nakládání, stanovené v bezpečnostním listu k těmto látkám a přiměřeně též na etiketě obalu látky. Vedoucí zaměstnanci zajišťují, aby zaměstnanci nakládající s nebezpečnými chemickými látkami, měli k dispozici bezpečnostní listy k nim a s těmito byli seznámeni.
2. Zaměstnanci provádějící úklid, používají stanovené osobní ochranné pracovní prostředky, zejména potom:
   1. ochranné pracovní brýle (např. při přelévání kapalin);
   2. pracovní ochranné rukavice (při činnostech, kdy hrozí kontakt rukou s čistícími prostředky nebo nečistotami);
   3. pracovní obuv s protiskluznou podešví (při úklidu podlah a ploch, kde hrozí riziko uklouznutí - např. parkety, dlažba, apod.);
3. Pokud při provádění úklidu, zejména potom při vytírání podlah nebo např. v zimním nebo deštivém období, vzniknou na pracovištích kluzká místa, zaměstnanci pracoviště jsou povinni taková místa neprodleně označit příslušnými bezpečnostními tabulkami: “Pozor! Kluzká podlaha!”, které umístí tak, aby osoby vstupující do prostoru kluzkého místa, byly na riziko možného uklouznutí dostatečně a včas upozorněni.
4. Zaměstnancům se zakazuje umývat elektrická zařízení pod proudem - tato je nutno nejprve bezpečně odpojit od zdroje elektrické energie a následně přetřít vlhkým nebo suchým hadrem, vždy však v souladu s návodem k obsluze a údržbě.
5. Při provádění úklidu se zaměstnancům přísně zakazuje zvyšovat místo práce pomocí nedovolených a k tomu neurčených prostředků, jako jsou zejména stoly, židle, parapety apod. Ke zvýšení místa práce smí sloužit výhradně prostředky k tomu určené, jako např. schůdky nebo žebřík.

# Malování na pracovištích

1. Obnova maleb a nátěrů povrchů vymezujících osvětlovaný prostor na pracovišti včetně spojovacích cest se provede podle plánu malování pracovišť nebo nejméně 1 x 10 let.

## Plán malování pracovišť

1. Jednotlivá pracoviště společnosti se malují ve lhůtách, dle následujícího níže v tabulce 1 uvedeného harmonogramu.

Tabulka - Harmonogram provádění malování pracovišť

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objekt** | **Pracoviště** | **Perioda** |
|  | Zubní ordinace | 1 x 3 roky |
|  | Zubní laboratoř | 1 x 5 let |
|  | Ordinace dentálního hygienisty | 1 x 3 roky |
|  | Chodby | 1 x 5 let |
|  | Čekárna | 1 x 3 roky |
|  | Kancelář | 1 x 5 let |
|  | Sociální prostory | 1 x 3 roky |