

BEZPEČNOSTNÍ POKYNY

KANCELÁŘSKÁ SPONKA

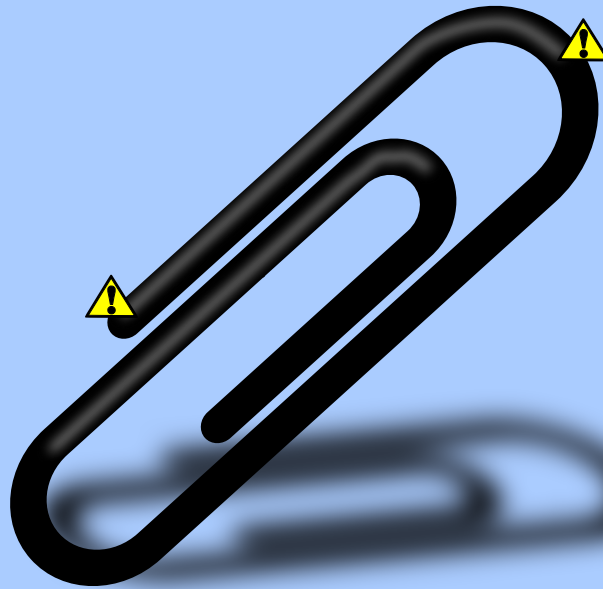
1 Udržujte krabičku se sponkami nebo magnetický stojánek v dosahu vaší paže.

2 Vyjímajte / odebírejte sponky po jednom kusu.

3 Sponky používejte zásadne pro spojenie kancelárskeho papiera alebo tenkých fólií.

4 Vždy si udržujte na pracovíšti dostatečný počet sponiek.

5 Při zapůjčení spolupracovníkovi vyžadujte její náhradu.



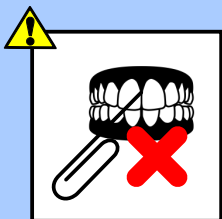
6 Deformované alebo zkorodované sponky vyhazujte do triedeného odpadu.

7 Chcete-li kopírovat spojené dokumenty, sponku odstráňte.

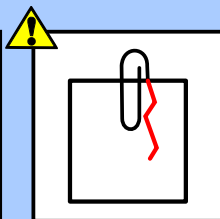
8 V prípade potreby lze použiť sponku pro vyjmutí SIM karty.

9 Při manipulaci se sponkou a papírem dbejte zvýšené pozornosti na pořezání / bodnutí.

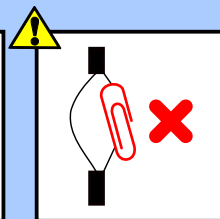
10 Sponky lze používat opakovaně. Shromažďujte je a uložte do krabičky / na stojánek.



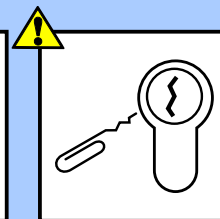
Sponka není vhodnou náhradou za párátka.



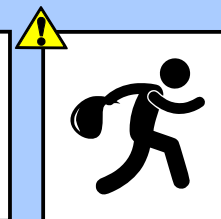
Sponka může papír / folii potrhát.



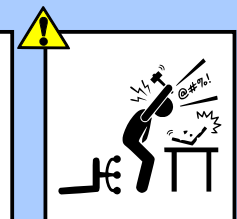
Sponka neslouží jako náhradní vodič.



Sponkou zámeček dveří neotevřete.



Sponky se záhadně ztrácejí.



Mějte trpělivost při podání žádosti o další kusy.

⊘ Sponky nespojujte v řetěz, nelze v případě potřeby rozdělat a je to protivné.

⊘ Nepoužívejte barevné veselé sponky pro dokumenty určené nadřízeným nebo klientům.

⊘ Nevkládejte sponku do větracích otvorů výpočetní techniky a jiných zařízení, popř. el. zásuvek.

⊘ Se sponkami se nehrajte.

⊘ Sponky nevkládejte do uší nebo úst.

⊘ Nepoužívejte sponku jako bodnou zbraň.